

EDITAL DO BOLETIM DE ESTATÍSTICAS PÚBLICAS – BEP 09/10**OBJETIVOS**

O Boletim de Estatísticas Públicas – BEP possui quatro importantes missões:

1. Ser veículo de divulgação das informações e do conhecimento técnico-científico produzido pela Associação Nacional das Instituições de Planejamento, Pesquisa e Estatística – Anipes, e dos institutos filiados a ela.
2. Ser um veículo de debate sobre o sistema nacional de estatísticas, informações e planejamento, principalmente nos níveis estadual e municipal.
3. Ser uma das vozes políticas da Anipes em seus pleitos junto aos governos federal, estadual e municipal.
4. Dar credibilidade e notoriedade à instituição junto à sociedade

PRAZO DE ENTREGA DAS COLABORAÇÕES:

- **30 de junho de 2014.**

ENDEREÇO PARA ENTREGA

1. Cesar Vaz de Carvalho Junior

- E-mail: cesarvazjunior@gmail.com
- Telefones: (71) 3115-8695/8676 ou (71) 8859-7550

2. Edmundo Figueirôa

- E-mail: edmundo@sei.ba.gov.br
- Telefones: (71) 3115-8695/8676

NORMAS E OBJETIVOS DAS SEÇÕES

O Editorial servirá como voz política da ANIPES (elaboração da Presidência); as seções **Artigos Científicos e Comunicação de pesquisas** atendem as missões 1 e 2 que é um debate técnico e científico sobre os sistemas e sobre a produção dos institutos. Os itens **O dia a dia das instituições: memória e atualidades e Relatos de experiências** têm um caráter mais político e administrativo de debater o operacional, a gestão os avanços e dificuldades dos sistemas. Finalmente a seção **Livros e publicações** têm por objetivo divulgar publicações dos institutos filiados e livros que ajudem no conhecimento tanto técnico científico, quanto operacional.

Artigos Científicos

Debate científico sobre os sistemas de estatísticas públicas e planejamento governamental e sobre trabalhos técnicos e científicos dos institutos, estruturado em duas linhas:

1. O Espaço para divulgação de informações técnica e científica de trabalhos realizados pelos institutos e colaboradores destes.
2. O Espaço para debates técnico e científico sobre o sistema de estatísticas públicas e de planejamento

Normas:

- Ser enviado por e-mail preferencialmente
- Ter no máximo 20 páginas e no mínimo 12
- Ser apresentados em editor de texto de maior difusão (Word), formatado com entrelinhas de 1,5, margem esquerda de 3 cm, direita e inferior de 2 cm, superior de 2,5 cm, fonte Times New Roman, tamanho 12.
- Incluir, em nota de rodapé, os créditos institucionais do autor, referência à atual atividade profissional, titulação, endereço para correspondência, telefone, e-mail.
- Conter todo e qualquer tipo de ilustração acompanhado dos originais, de forma a garantir fidelidade e qualidade na reprodução. Se as fotografias forem digitalizadas, devem ser escaneadas em 300 dpi (CMYK), com cor real e salvas com a extensão TIFF. Se forem em preto e branco, devem ser escaneadas em 300 dpi, em tons de cinza. Se for usada máquina digital, deve-se utilizar o mesmo procedimento com relação a dpi e extensão, de acordo com o item "Ilustrações" do Manual de Redação e Estilo da SEI, disponibilizado em www.sei.ba.gov.br, no menu "Publicações".
- Bibliografia conforme normas da ABNT

Comunicação de pesquisas

Este espaço é reservado para a divulgação de pesquisas. Portanto, o referido espaço não comporta artigos científicos. Ele é dedicado aos relatos ou relatórios com principais conclusões de pesquisas; projetos, assim como as pesquisas em andamento e os projetos de pesquisas a serem implantados.

- Ser enviado por e-mail preferencialmente
- Ter no máximo 12 páginas e no mínimo 04
- Ser apresentados em editor de texto de maior difusão (Word), formatado com entrelinhas de 1,5, margem esquerda de 3 cm, direita e inferior de 2 cm, superior de 2,5 cm, fonte Times New Roman, tamanho 12.
- Enviar originais de tabelas e gráficos

Memória

Relatar experiências históricas de instituições e personalidades com notório reconhecimento social.

Normas:

- Ser enviado por e-mail preferencialmente
- Sem tamanho mínimo definido, no entanto, fazer o possível para não ultrapassar 20 páginas
- Ser apresentados em editor de texto de maior difusão (Word), formatado com entrelinhas de 1,5, margem esquerda de 3 cm, direita e inferior de 2 cm, superior de 2,5 cm, fonte Times New Roman, tamanho 12.
- Incluir, em nota de rodapé, os créditos institucionais do autor, referência à atual atividade profissional, titulação, endereço para correspondência, telefone, e-mail.
- Conter todo e qualquer tipo de ilustração acompanhado dos originais, de forma a garantir fidelidade e qualidade na reprodução. Se as fotografias forem digitalizadas, devem ser escaneadas em 300 dpi (CMYK), com cor real e salvas com a extensão TIFF. Se forem em preto e branco, devem ser escaneadas em 300 dpi, em tons de cinza. Se for usada máquina digital, deve-se utilizar o mesmo procedimento com relação a dpi e extensão, de acordo com o item "Ilustrações" do Manual de Redação e Estilo da SEI, disponibilizado em www.sei.ba.gov.br, no menu "Publicações".
- Bibliografia conforme normas da ABNT

Relatos de experiências

Relatar as inovações que estão sendo implantadas e aquelas pensadas, ou seja, que estão concretamente pensadas, mas ainda não saíram do papel. O debate será feito sobre experiências de projetos, políticas públicas e sistemas de informações, dentre outras ações que vêm sendo implantados com o objetivo de melhorar os sistemas. Os textos e/ou relatórios devem versar sobre as experiências de planejamentos e projetos de sucesso e suas consequências em relação às questões contemporâneas, principalmente administrativas e institucionais.

Normas

- Ser enviado por e-mail preferencialmente
- Sem tamanho definido
- Ser apresentados em editor de texto de maior difusão (Word), formatado com entrelinhas de 1,5, margem esquerda de 3 cm, direita e inferior de 2 cm, superior de 2,5 cm, fonte Times New Roman, tamanho 12.

Livros e publicações

Esta seção tem por objetivos:

1. Divulgar as publicações dos institutos filiados a ANIPES. Foto da publicação com um resumo de um parágrafo – máximo de dez linhas sobre a publicação e como acessá-la.
2. Divulgar resenhas de livros que possam ajudar no debate sobre a produção técnica e científica dos institutos e no debate sobre os sistemas de informações de estatísticas públicas e planejamento governmental. Máximo de 02 páginas com foto do livro. Ser apresentados em editor de texto de maior difusão (Word), formatado com entrelinhas de 1,5, margem esquerda de 3 cm, direita e inferior de 2 cm, superior de 2,5 cm, fonte Times New Roman, tamanho 12.

Obs.: Consultar Cartilha específica para o BEP no site ANIPES, Seção “BOLETIM”

Recife, 16 de maio de 2014.



MAURÍLIO SOARES DE LIMA
Diretor Presidente