

## **EDITAL DO BOLETIM DE ESTATÍSTICAS PÚBLICAS – BEP 14**

### **OBJETIVOS**

Boletim Estatísticas Públicas – BEP, ligado à Diretoria de Estatísticas da Anipes, possui quatro importantes missões:

1. Ser veículos de divulgação das informações e do conhecimento técnico-científico produzido pela Associação Nacional das Instituições de Planejamento, Pesquisa e Estatística- Anipes, e pelos institutos filiados a ela.
2. Ser um veículo de debate sobre o sistema nacional de estatística, informações e planejamento, principalmente nos níveis estadual e municipal.
3. Ser uma das vozes políticas da Anipes em seus pleitos junto aos governos federal, estadual e municipal.
4. Dar credibilidade e notoriedade à instituição à sociedade.

### **PERÍODO DE ENTREGA DAS COLABORAÇÕES:**

- 31 de maio a 31 de agosto de 2018

### **ENDEREÇO PARA ENTREGA**

- Email: [boletimanipes@gmail.com](mailto:boletimanipes@gmail.com)
  - Telefones: (81) 31824516/4430
- Editor: Cid Menezes  
Co-editor: Veralúcia Ferreira Mello

### **NORMAS E OBJETIVOS GERAIS**

É fundamental que o debate e a temática resgatem as seguintes questões:

- 1) Produção, disseminação, função e importância da informação geoestatística para a sociedade e governo.
- 2) O papel e missão da ANIPES e de seus institutos
- 3) História e memória das instituições
- 4) A importância da gestão e do planejamento governamental

5) Propostas e experiências de trabalhos em rede

## **NORMAS E OBJETIVOS DAS SEÇÕES**

O editorial servirá como voz política da ANIPES (elaboração da presidência); as seções **Artigos Científicos e Comunicação de pesquisas** atendem às missões 1 e 2, que são um debate técnico e científico sobre os sistemas e sobre a produção dos institutos. As seções **Memórias e Relatos de experiências** têm um caráter mais político e administrativo de debater o operacional, a gestão, os avanços e dificuldades dos sistemas. Finalmente a seção **Livros e Publicações** tem por objetivo publicações dos institutos filiados e livros que ajudem no conhecimento tanto técnico científico, quanto operacional.

### **1. Artigos Científicos**

Debate científico sobre os sistemas de estatísticas públicas e planejamento governamental e sobre trabalhos técnicos e científicos dos institutos, estruturado em duas linhas:

1. Espaço para divulgação de informações técnica e científica de trabalhos realizados pelos institutos e colaboradores destes.
2. Espaço para debates técnico e científico sobre o sistema de estatísticas públicas e de planejamento.

Normas:

- Enviar trabalho por email.
- Ter no máximo 20 páginas e no mínimo 12.
- Resumo/*abstract* contendo no máximo 10 linhas e palavra-chave/*keywords*;
- Deve ser apresentado em editor de texto de maior difusão (WORD), formatado com entrelinhas de 1,5, margem esquerda de 3 cm, direita e inferior de 2 cm, superior de 2,5 cm, fonte Times New Roman, tamanho 12.
- Incluir em nota de rodapé, os créditos institucionais do autor, referencia à atual atividade profissional, titulação, endereço para correspondência, telefone e-mail.
- Conter todo e qualquer tipo de ilustração acompanhado dos originais, de forma a garantir fidelidade e qualidade na reprodução. Se as fotografias forem digitalizadas, devem ser escaneadas em 300 dpi (CMYK), com cor real e salvas com extensão TIFF. Se forem em preto e branco, devem ser escaneadas em 300 dpi, em tons de cinza. Se for usada máquina digital, deve-se utilizar o mesmo procedimento com relação a dpi e extensão, de acordo como item “ilustrações” do

Manual de Redação e Estilo de SEI, disponibilizado em [www.sei.ba.gov.br](http://www.sei.ba.gov.br), no menu “Publicações”.

- Bibliografia conforme normas da ABNT

## **2. Comunicação de pesquisas**

Esta seção é reservada para a divulgação de pesquisas, não comportando, portanto, artigos científicos. É dedicada aos relatos ou relatórios com principais conclusões de pesquisas, projetos, assim como as pesquisas em andamento e os projetos de pesquisas a serem implantados.

Normas:

- Enviar trabalho por email.
- Ter no máximo 20 páginas.
- Deve ser apresentado em editor de texto de maior difusão (WORD), formatado com entrelinhas de 1,5, margem esquerda de 3 cm, direita e inferior de 2 cm, superior de 2,5 cm, fonte Times New Roman, tamanho 12.
- Enviar originais de tabelas e gráficos.

## **3. Memória**

Relatar experiências históricas de instituições e personalidades com notório reconhecimento social.

Normas:

- Enviar trabalho por email.
- Ter no máximo 20 páginas.
- Ser apresentado em editor de texto de maior difusão (WORD), formatado com entrelinhas de 1,5, margem esquerda de 3 cm, direita e inferior de 2 cm, superior de 2,5 cm, fonte Times New Roman, tamanho 12.
- Incluir em nota de rodapé, os créditos institucionais do autor, referencia à atual atividade profissional, titulação, endereço para correspondência, telefone e-mail
- Conter todo e qualquer tipo de ilustração acompanhado dos originais, de forma a garantir fidelidade e qualidade na reprodução. Se as fotografias forem digitalizadas, devem ser escaneadas em 300 dpi (CMYK), com cor real e salvas com extensão TIFF. Se forem em preto e branco, devem ser escaneadas em 300 dpi, em tons de cinza. Se for usada máquina digital, deve-se utilizar o mesmo

procedimento com relação a dpi e extensão, de acordo como item “ilustrações” do Manual de Redação e Estilo de SEI, disponibilizado em [www.sei.ba.gov.br](http://www.sei.ba.gov.br), no menu “Publicações”.

- Bibliografia conforme normas da ABNT

#### **4. Relatos de experiências**

Relatar as inovações que estão sendo implantadas e aquelas pensadas, ou seja, que estão concretamente pensadas, mas ainda não saíram do papel. O debate será feito sobre experiências de projetos, políticas públicas e sistemas de informações, dentre outras ações, que vêm sendo implantados com o objetivo de melhorar os sistemas. Os textos e/ou relatórios devem versar sobre as experiências de planejamento e projetos de sucesso e suas consequências em relação às contemporâneas, principalmente administrativas e institucionais.

Normas:

- Enviar trabalho por email.
- Ter no máximo 20 páginas.
- Ser apresentado em editor de texto de maior difusão (WORD), formatado com entrelinhas de 1,5, margem esquerda de 3 cm, direita e inferior de 2 cm, superior de 2,5 cm, fonte Times New Roman, tamanho 12.

#### **5. Livros e publicações**

Esta seção tem por objetivo:

1. Divulgar as publicações dos institutos filiados a ANIPES. Foto da publicação com um resumo de um parágrafo-máximo de dez linhas sobre a publicação e como acessá-la.
2. Divulgar resenhas de livros que possam ajudar no debate sobre a produção técnica e científica dos institutos e no debate sobre os sistemas de informações de estatísticas públicas e planejamento governamental. Deve ter no máximo 02 páginas com foto do livro e apresentado em editor de texto de maior difusão (WORD), formatado com entrelinhas de 1,5, margem esquerda de 3 cm, direita e inferior de 2 cm, superior de 2,5 cm, fonte Times New Roman, tamanho 12.

Brasília, 29 de maio de 2018



**Júlio Miragaya**

Presidente da Anipes